META - Don Bosco Technikum és Szakgimnázium

HÁZIREND

2026.

1. Bevezető

A házirend a META-Don Bosco Technikum és Szakgimnázium tanulói jogviszonyra és a képzésben résztvevő személy felnőttképzési jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseit tartalmazza a jogszabályi előírások alapján: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról. A házirend állapítja meg az intézményben a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

Jelen házirendet az oktatói testület javaslatai alapján készítettük el, s terjesztettük elfogadásra a szülői közösség és a diákönkormányzat egyetértésével az oktatói testület elé.

Az aláírásokkal hitelesített házirend szabályainak megtartása az iskola minden tanulójára és dolgozójára kötelező.

1. Általános rendelkezések

A nevelés és az oktatás szoros egységben van. Csak biztos erkölcsi háttér alapozhatja meg az élő tudást. Ezek elérése érdekében szükségesek ésszerű korlátok, amelyek gátolják és védik gyerekeinket. Nevelőmunkánk révén rá kell vezetni a tanulókat a rendezett és fegyelmezett élet előnyeinek, értékeinek meglátására, a felelősségteljes cselekedetekre. Ezt szolgálja a házirend, melynek előírásai az iskolában, és adott esetben, az iskolán kívül is köteleznek. Iskolánk keresztény szellemiségű.

1.1. A házirend célja és feladata

A házirend állapítja meg a meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül - a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

1.2. A házirend hatálya

A házirendet be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola oktatóinak és más alkalmazottainak. A házirend előírásai az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak.

1.3. A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie. Házirendünk az iskola honlapján megtalálható. Rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal osztályfőnöki órán,
- a szülőkkel szülői értekezleten.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől, a nevelőktől azok fogadóóráján.

2. Tanulói és felnőttképzési jogviszony

A szakképző intézményben a tanuló tanulói jogviszonyban, a képzésben résztvevő személy felnőttképzési jogviszonyban áll.

Tanulói jogviszony tanköteles kiskorúval, továbbá a szakmai oktatásban részt vevő tanulóval jöhet létre annak a tanévnek az utolsó napjáig, amelyikben a tanuló a huszonötödik életévét betölti. A szakképző intézmény tanulójának tankötelezettségére az Nkt.-t kell alkalmazni.

A felnőttképzési jogviszony felnőttképzési szerződés alapján szervezett oktatás és képzés nyújtására irányul és a felnőttképző, valamint a képzésben részt vevő személy között létrejött jogviszony.

Iskolánkkal felnőttképzési jogviszonyban a technikumi képzésekben, nem nappali munkarendben részt vevők állnak (felnőttképzési jogviszony munkarend nélkül).

Tanulói jogviszonnyal rendelkeznek a szakgimnáziumi oktatásban részt vevő esti tagozatos tanulók (felnőttoktatás esti rendszerű munkarend) is.

Tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyával kapcsolatos jogait a beiratkozás napjától gyakorolhatja. A tanulói jogviszony létesítését követően jogosult oktatási igazolványra (diákigazolványra). Az oktatási igazolvány megigénylését követően annak megérkezéséig igazolásra (ideiglenes diákigazolványra) jogosult.

2.1. Tanulói jogviszony keletkezése

A tanulói jogviszony felvétellel vagy átvétellel keletkezik. A felvétel és átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételről és az átvételről – a felvételi eljárás szabályainak megfelelően – az igazgató dönt.

A tanulók az iskola elektronikus rendszereihez az első tanév kezdetével kapnak hozzáférést, melyek használatáról a képzés kezdetekor kapnak részletes tájékoztatást.

Az iskolába való felvétel és beiratkozás feltételei:

a) 9-13. évfolyamos képzések esetén
   - Az általános iskolai tanulónak a szakképző intézménybe általános vagy rendkívüli felvételi eljárás keretében történő felvételére a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 26–44. §-át kell alkalmazni. A felvételi eljárás pontos szabályait az erre vonatkozó felvételi szabályzat, az adott tanévre vonatkozó határidőket pedig a hatályos tanév rendje rendelet rögzíti.
   - A jogviszony létesítésével egyidejűleg (beíratás) a tanuló/képzésben résztvevő jogosult a diákigazolványra. A diákigazolvány igényléséhez szükséges NEK adatlapot a beiratkozáskor kell leadni a képzési munkatársaknak. A diákigazolvány igénylése esetén annak kiállításáig a tanuló ideiglenes igazolásra jogosult.

b) 13-14. évfolyamos képzések esetén
   - A középiskola befejező évfolyamának elvégzését követően a tanuló azzal a feltétellel kapcsolódhat be a képzéseinkbe, ha vállalja, hogy legkésőbb az első félév utolsó tanítási napjáig érettségi végzettséget szerez. Az első félév utolsó tanítási napjával megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya, illetve a képzésben részt vevő személy felnőttképzési jogviszonya, ha az érettségi végzettség megszerzésére e bekezdésben meghatározott határidőig a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy érettségi végzettséget nem szerez.
   - A jogviszony létesítésével egyidejűleg (beiratkozás) a tanuló/képzésben résztvevő jogosult a diákigazolványra. A diákigazolvány igényléséről a képzési munkatársaktól kaphat bővebb felvilágosítást. A diákigazolvány igénylése esetén annak kiállításáig a tanuló ideiglenes igazolásra jogosult

2.2. Tanulói jogviszony szüneteltetése, megszűnése

A tanulói jogviszony megszűnésének, ill. megszüntetésének szabályait a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről szabályozza.

A tanulói jogviszony az alábbi esetekben szűnik meg:

- Ha a tanulót másik szakképző intézmény vagy köznevelési intézmény átvette, az átvétel napján.
- Ha a tanuló jelentkezik szakmai vizsgára, az utolsó évfolyam elvégzését követő első szakmai vizsgaidőszak utolsó napján.
- Ha a tanuló nem jelentkezik szakmai vizsgára, az utolsó évfolyam elvégzést igazoló bizonyítvány kiállításának napján. Ha a tanuló a 14. évfolyamon javító-, osztályozóvizsgát tesz, akkor jogviszonya a tárgyév augusztus 31-én szűnik meg.
- Ha a tanuló tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált és
  - a tanuló a tanulmányait nem kívánja a szakképző intézményben tovább folytatni, a bejelentés tudomásulvételének napján,
  - a szakképző intézményben nem folyik másik megfelelő szakképzés vagy a továbbtanuláshoz szükséges feltételek a szakképző intézményben nem adottak, az erről szóló határozat véglegessé válásának napján,
- A tanköteles tanuló kivételével megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul harminc tanítási óránál többet mulaszt, feltéve, hogy az iskola a tanulót legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. A gyakorlati képzés esetén az igazolatlan mulasztás jogkövetkezményeire a szakképzésről szóló törvény vonatkozó rendelkezéseit is alkalmazni kell.
- Az igazolt és igazolatlan mulasztások további következményeit a hatályos ágazati jogszabályok[1] tartalmazzák.
- A tankötelezettség megszűnése után, ha a tanuló – kiskorú tanuló a törvényes képviselője egyetértésével – írásban bejelenti, hogy kimarad, a bejelentés tudomásulvételének napján,

[1] A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet

- Ha a szakképző évfolyamon a tanulói jogviszonyt - a tanköteles tanuló és a hátrányos helyzetű tanuló kivételével - fizetési hátralék miatt az igazgató a tanuló eredménytelen felszólítása és a tanuló szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetésről szóló határozat véglegessé válásának napján, kivéve, ha a tanuló hátrányos helyzetű.
- Ha a tanuló – a tanköteles tanuló kivételével - az iskola kötelező foglalkozásairól a jogszabályban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott, az erről szóló határozat véglegessé válásának napján.
- Ha a nem tanköteles korú tanuló írásban bejelenti, hogy kimarad, a bejelentés napján.
- Kizárás az iskolából a fegyelmi határozat jogerőre emelkedése napján.
- Ha a tanuló ugyanannak az évfolyamnak a tanulmányi követelményeit második alkalommal sem teljesítette, a tanítási év utolsó napján egyoldalú nyilatkozattal is megszüntethető, a tanköteles tanuló kivételével.
- A tanév utolsó napján is megszüntethető egyoldalú nyilatkozattal annak a tanulónak a jogviszonya, aki a nappali tagozaton iskolarendszerű oktatásban a továbbiakban nem vehet részt.

2.3. A tanuló jogai

2.3.1. A tanuló jogai 9-13- évfolyam

A tanulóknak joga, hogy intézményünkben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák őket, valamint, hogy iskolai tanulmányi rendjüket szabadidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkoruknak megfelelően alakítsák ki.

A tanuló a beiratkozás napjától áll jogviszonyban az iskolával, de a kilencedik évfolyamon ezeket a jogokat az első tanítási naptól gyakorolja.

A tanulónak joga, hogy:

- Az oktatás során képességeinek, adottságainak megfelelő, korszerű ismeretekhez jusson, a nevelés során az erkölcsi értékeket személyes állásfoglalás alapján megélje.
- A nevelési-oktatási intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben, tankönyvellátásban részesüljön.
- A demokráciára, közéleti felelősségvállalásra nevelés érdekében a házirendben meghatározottak szerint diákköröket hozhat létre.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- A diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviseletért, illetve kérje az őt ért sérelem orvoslását.
- A felvetett problémáira, kérdéseire 30 napon belül választ kapjon.

Az iskola pedagógiai programja, SzMSz-e és házirendje az iskola honlapján bármely érdeklődő rendelkezésére áll. A pedagógiai programról tájékoztatást - munkaidőben - az iskola vezetőitől lehet kérni.

A tanulónak joga van:

- a véleménynyilvánításhoz, a jogorvoslathoz, a kérdéshez és érdemi válaszhoz, a nyilvánossághoz való forduláshoz, a teljes bizonyossághoz és a tájékoztatáshoz.
- az iskolai életet érintő bármely kérdésben a szervezett véleménynyilvánításhoz. A szervezett véleménynyilvánítást kezdeményezheti: az iskola igazgatója, az oktatói testület, a diákönkormányzat, egy osztály diákbizottsága, tanulók nagyobb közössége. A szervezett véleménynyilvánítás terveit a kezdeményező egyeztetni köteles az iskola igazgatójával.
- hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelők és oktatók munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekben.
- Az intézmény diákönkormányzata jogainak gyakorlása során az iskola igazgatójával tart kapcsolatot, problémáival és kérdéseivel közvetlenül az iskola igazgatóját keresheti.

2.3.2. A tanuló jogai 13-14- évfolyam esetében

- A tanuló legfontosabb egyéni jogai: a véleménynyilvánításhoz, a jogorvoslathoz való jog, a kérdéshez és az érdemi válaszhoz való jog, a nyilvánossághoz való fordulás joga, a teljes bizonyossághoz való jog, a tájékoztatáshoz való jog.
- A tanulóközösségeknek joguk van az iskolai életet érintő bármely kérdésben a szervezett véleménynyilvánításra.
- Az e-naplóba bekerülő érdemjegyeiről, hiányzásairól folyamatosan tájékozódhat. Tanulmányi ügyeivel kapcsolatosan osztályfőnökétől, tanáraitól, az iskola vezetőségétől és a Tanulmányi Osztály munkatársaitól kérhet és kaphat felvilágosítást, információt.
- Információkat kapjon, kapcsolatot tarthasson az intézmény dolgozóival, tanulótársaival.
- Bármilyen személyes, őt érintő ügyben segítséget, tájékoztatást kérjen tanáraitól, a Tanulmányi Osztály munkatársaitól, osztályfőnökétől és az iskola vezetőségétől.
- Hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.
- Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt oktató szaktanár munkájáról, az iskola működéséről. • Részt vegyen az intézmény tanulóinak szervezett rendezvényeken, igénybe vegye az iskola létesítményeit.
- Nemzeti, etnikai hovatartozását, vallási és világnézeti meggyőződését, valamint személyiségi jogait az iskola minden dolgozója köteles tiszteletben tartani.
- Étkezhessen a büfében és az étteremben.
- Az a tanuló, akinek szolgáltatási díj fizetési kötelezettsége van, indokolt esetben engedélyt kérhet és kaphat a fizetési kötelezettsége halasztására, a részletekben való fizetésre, illetve arra, hogy a költségek megfizetése alól részben vagy egészben mentesüljön. A kérelmet szeptember 15-ig, illetve február 15-ig lehet benyújtani az igazgatónak, amelyhez csatolni kell a kedvezményre feljogosító iratok fénymásolatát.
- Részt vegyen az intézmény tanulói számára szervezett rendezvényein, igénybe vegye az iskola létesítményeit nyitvatartási időben.
- Igénybe vegye az iskolaorvosi rendelést, iskolapszichológusi szolgáltatást, védőnői szolgáltatást, napközbeni egészségügyi ellátásban részesüljön (pl.: lázmérés, fájdalomcsillapító kérése).
- Kérelmére – indokolt esetben – szociális ösztöndíjban, illetve szociális támogatásban részesüljön.

A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

A tanulók jogai részletesen megtalálhatók a technikumi képzésekben tanulókra vonatkozóan a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 57.§-ában és a Szakgimnáziumi képzésekre vonatkozóan a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 46.§-ában és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 143. §-ában

2.4. A tanuló kötelessége

- Oktatói felügyelet mellett részt vegyenek az iskolai közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Ilyen feladatnak minősül a saját környezetének és a foglalkozási helyeknek a rendben tartása, foglalkozások, rendezvények, tanítási órák előkészítése.
- Az intézmény szervezeti és működési szabályzatában a tanulókra vonatkozó előírások, valamint az iskola létesítményeinek (számítógépterem, természettudományi terem, nyelvi termek, tornaterem, könyvtár, stb.) használati rendjét szabályozó utasításokat betartsa.
- Részt vegyen a kötelező és választott iskolai foglalkozásokon.
- Képességeinek megfelelően, becsületes, rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással a tőle telhető legjobb eredményt érje el.
- Megtartsa az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét, az iskola előírásait.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó oktatónak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, balesetet észlelt.
- Megőrizze, az előírásoknak megfelelően kezelje az oktatás során használt vagy rábízott eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszerelését. A számítógépes tantermekben, laborokban és a stúdióban étel és ital (üdítő, víz stb.) fogyasztása nem megengedett
- Az iskola tanárainak, dolgozóinak, tanulótársainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, ne akadályozza azok gyakorlását.
- Megismerje, és minden, az iskola által szervezett programon tartsa be a házirend előírásait.
- Az iskolában, az iskolai rendezvényeken és az iskolán kívül kulturált viselkedésével, magatartásával példát mutasson.
- A mobiltelefon használata a tanórákon csak oktatási célra megengedett. A mobiltelefonokat a foglalkozások ideje alatt a 9-13. évfolyamos képzésben tanuló diákoknak kikapcsolt vagy lenémított állapotban az erre kijelölt szekrényükben kell tartani.
- A tanuló az intézménybe nem vihet be a közbiztonságra különösen veszélyes eszközt és olyan tiltott tárgyat, amelynek birtoklása büntetendő vagy a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.
- Használatában korlátozott tárgynak minősül a technikum 9–13. évfolyamán a foglalkozások ideje alatt a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok, okosórák –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelérésre alkalmas okoseszközök.
- A 9-13. évfolyamok tekintetében a használatában korlátozott tárgyat a tanítási órák megkezdése előtt az intézményben az erre a célra kijelölt, elzárt tanulói öltözőszekrényben kell elhelyezni.
- A tanulók saját laptopjuk használatára minden esetben engedélyt kötelesek kérni az érintett oktatótól. Az engedély csak a tanórákon való tevékenységre érvényes. Sem az

iskolai tantárgyi-, pótló-, javító-, és egyéb vizsgákon, sem a szakmai/képesítő vizsgákon nem használhatók a tanulók saját eszközei.

- Kísérje figyelemmel hiányzásait, előmenetelét a KRÉTA rendszerben, illetve a kapott értesítésekben.
- Személyes adatainak változását 8 napon belül (e-mail cím, telefonszám, tartózkodási cím stb., újabb szakma megszerzése más intézményben) jelentse az osztályfőnökének, és a képzési munkatársának.
- Tartsa be a tűz-és balesetvédelmi szabályokat.
- Az iskola vezetői, oktatói, alkalmazottai, valamint tanulótársai emberi méltóságát és jogait tartsa tiszteletben.
- Tartsa meg a Szervezeti és Működési Szabályzatban, a Tanulmányi-, és vizsgaszabályzatban, valamint a Házirendben foglaltakat.
- Az iskola területén tilos a dohányzás, az alkohol, drogfogyasztás, valamint tilos alkoholos vagy bármilyen befolyásolt állapotban az órák látogatása.
- Az intézményi rendezvényeken – annak helyétől és idejétől függetlenül (beleértve a külföldön töltött időszakokat is) – a jelen Házirendben leírt szabályok érvényesek és azok betartása kötelező.
- Ismerje és tartsa be a Házirenden kívül szabályozott magatartási normákat, illetve az adott tanévre érvényes eljárásrendeket (pl. Járványügyi protokoll).

2.4.1 A tanuló megjelenése

Az iskola munkahely, ezért a hallgatók ennek megfelelően öltözködjenek. és feliratok viselete tilos.
Az iskola munkahely, ezért a tanuló ennek megfelelően öltözködjön, tehát az alábbi normákat tartsa be:

9-13 és 13-14. évfolyam esetében a tanuló megjelenése:

A tanuló öltözete és hajviselete legyen tiszta, gondozott, túlzásoktól mentes, alkalomhoz illő. Megjelenésükkel fejezzék ki az iskolai közösséghez tartozást és azt az értékrendet, amelyet az iskola képvisel. Az iskola munkahely, ezért a tanuló ennek megfelelően öltözködjön, tehát az alábbi normákat tartsa be:

- Minden évfolyamon a feltűnő smink, műköröm, piercing, valamint a természetellenes hajszín nem megengedett. Felsőruházatban a rövid top (haspóló, és pántos felső), a rövid szoknya, ill. forrónadrág, strandpapucs viselése nem megengedett, azonban a térdig érő szoknya és a nem sport térdnadrág igen.
- Bármilyen sapka, kapucni viselete az iskola épületében nem megengedett.
- A közízlést, vallási- és etnikai csoportokat sértő, destruktív szellemiségű jelképek és feliratok viselete tilos.
- Iskolai rendezvényeken és ünnepségeken az iskolába érkezés pillanatától a lányok fehér felsőben és legalább térdig érő sötét szoknyában, esetleg sötét nadrágban és alkalomhoz illő cipőben, a fiúk fehér ingben, sötét nadrágban vagy öltönyben és alkalomhoz illő cipőben jelenjenek meg. Kérjük, hogy az ünnepeinket tiszteljék meg azzal, hogy az ünnepség után sem öltöznek át, hanem ezeken a napokon ünneplő ruhában maradnak.

A Házirend nyilvános, mindenki számára bármikor hozzáférhető az iskola honlapján. A tanuló az iskolába kisebb és nagyobb értékű tárgyakat (pl.: mobiltelefon, laptop, ékszer stb.) csak saját

felelősségére hozhat be. Az iskolába behozott értékeiért, értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk.

A tanulók az iskola épületén kívül szervezett eseményeken, szakmai gyakorlaton és a külső helyszínen történő oktatás ideje alatt is kötelesek betartani a Házirendben foglalt szabályokat.

2.5. Mulasztások igazolása

2.5.1. 9-13. évfolyam

- A tanuló hiányzását a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell. A szülő tanévenként legfeljebb 6 napot igazolhat.
- Hiányzás esetén az osztályfőnököt a hiányzás okáról a szülő (gondviselő) gyermeke távolmaradásának első napján köteles tájékoztatni. A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb öt tanítási napon belül köteles igazolni mulasztásait a KRÉTA rendszerben. A tanuló órái igazolatlannak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását. Hat igazoltalan tanóra elérése után a tanuló nem részesül ösztöndíjban.
- Tanítási időben lévő sportversenyekre, egyéb programokra a szülő kérésére csak előzetes igazgatói engedéllyel mehet a tanuló. A szülő írásban kérhet engedélyt a távolmaradásra 3 napnál hosszabb időtartamra az igazgatótól. A kérvényt legalább egy héttel a hiányzás megkezdése előtt kell benyújtani, távol maradni csak az engedély megszerzése után lehet.
- A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.
- Orvosi vizsgálatra abban az esetben mehet a tanuló tanítási idő alatt, ha tanítási időn kívül nincs rá lehetősége.
- Az igazolt és igazolatlan hiányzások mértéke nem haladhatja meg a hatályos Szakképzési Törvényben foglaltakat. 250 óra hiányzás (igazolt és igazolatlan) után az osztályban tanító oktatók javaslata alapján az oktatói testület dönt az osztályozó vizsga engedélyezéséről, amennyiben a tanulónak nincs elegendő osztályzata. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást.
- A tanítási óráról való igazolatlan késés az iskola házirendjének megszegését jelenti. 45 perc késés egy igazolatlan órát jelent. A késések percei összeadódnak. Egy igazolatlan óra tanköteles tanuló esetén a szülő értesítését vonja maga után. A 10. igazolatlan óra után az igazgató értesíti az illetékes önkormányzat jegyzőjét tankötelezettség elmulasztása miatt, ha a szülő már legalább kétszer figyelmeztetve lett.
- A tanuló tanítási óráról való igazolatlan késését a pedagógus az elektronikus naplóba bejegyzi. A késéseket az osztályfőnök nyomon követi, felhívja a tanuló figyelmét az esetleges következményekre. Az első óráról a diáknak fel nem róható okból történő késés a szokásos módon igazolható az osztályfőnöknél.
- Ha a tanuló igazolatlan óráinak száma eléri tanköteles tanulónál az egyet, az osztályfőnök a szülőt (gondviselőt) a hiányzásról hivatalos úton értesíti. Hat igazolatlan óránál a tanuló osztályfőnöki intőben részesül. Tíz igazolatlan óra esetében igazgatói figyelmeztetésben részesül a tanuló. (Ez egyben a második hivatalos szülői értesítés.)

- Tizenkét igazolatlan óra elérésekor igazgatói intőben részesül a tanuló, de tíz igazolatlan óránál az illetékes jegyzőt is értesíteni kell. Húsz igazolatlan óránál igazgatói rovóban részesül a tanuló. Harminc óra feletti igazolatlan mulasztás esetén a nem tanköteles tanuló tanulói jogviszonya automatikusan megszűnik, a tanköteles tanuló ellen fegyelmi eljárás indul.

Az igazolatlan hiányzásokért a félévi és az év végi magatartás osztályzata a következőképpen alakul:

- **3-5 óra igazolatlan:** jó
- **6-9 óra igazolatlan:** változó
- **10 feletti igazolatlan:** rossz

A tanulói jogviszony megszűnésének szabályai

A tanulói jogviszony megszűnésének, ill. megszüntetésének szabályait a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről szabályozza.

2.5.2. 13-14. évfolyam esetében

- Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, a hiányzást követő első tanítási naptól számított 5 napon belül igazolnia kell a hiányzását az osztályfőnökénél.
- Ha a tanuló az óráról késik, a késést is igazolnia kell. Az igazolás benyújtásakor a késés elbírálásáért felelős osztályfőnök dönt abban a kérdésben, hogy a tanulónak felróható-e a késés oka. Amennyiben a tanuló nem igazolja a késést, az igazolatlannak minősül. A késő tanuló az óráról nem zárható ki. Ha a tanuló igazolatlan késéseinek időtartama eléri a 45 percet, a legutolsó késéskor zajló óráját igazolatlannak minősül.

A hiányzás igazolása

- Orvosi igazolás, amelyen az orvos pecsétje, aláírása, továbbá az egészségügyi intézmény hosszú bélyegzője szerepel.
- Hivatalos ügyben való távollétről szóló igazolás, amelyet adott szerv, hatóság állíthat ki (rendőrség, bíróság) pecséttel és aláírással ellátva.
- Nappali tagozatos nagykorú tanuló önmagának tanévenként mindösszesen 5 tanítási napot igazolhat féllévenként.
- Hivatalos munkahelyi igazolást pecséttel és aláírással ellátva csak esti tagozatos tanuló nyújthat be.
- Az igazolásokon javítás, módosítás, kiegészítés nem lehet.

A hiányzás következményei:

1. 10 igazolatlan óra után levél formájában a tanuló megkapja az első figyelmeztetést az igazolatlan hiányzásairól.
2. 20 igazolatlan óra után levél formájában a tanuló megkapja a második figyelmeztetést az igazolatlan hiányzásairól.
3. 30 igazolatlanul hiányzott óra esetén az iskola a tanulói jogviszonyt egyoldalúan megszünteti. Erről határozatban értesíti a nappali tagozaton tanuló diák szüleit, továbbá a tanulót is.

2.5.3. A duális oktatásban résztvevő tanulók hiányzás kezelése

A duális oktatásban résztvevő tanulók esetén az iskolai napokon történő hiányzásokra, mulasztásokra vonatkozó szabályok:

- A tanuló mentesül a duális képzőhelyen történő rendelkezésreállási és munkavégzési kötelezettségének teljesítése alól:
    - a közismereti és az olyan oktatási napokon, amikor a szakirányú oktatáshoz kapcsolódó tananyagelemet a szakképző intézmény végzi,
    - a tanuló a tanulmányi versenyre a szakképző intézmény által szervezett felkészítésben, illetve versenyen vesz részt,
    - a szakképző intézmény által szervezett olyan rendezvény napján, amelyen minden tanuló, illetve képzésben részt vevő személy részvétele kötelező,
    - a tanuló vizsgája napján és a vizsgát közvetlenül megelőző három munkanapon,
    - minden olyan esetben, amikor a munkajogi szabályok szerint a munkavállaló mentesül a munkavégzési kötelezettség alól,

Duális képzés esetén elfogadható mulasztás/távollét típusok:

- keresőképtelenségről szóló jogszabályban meghatározottak szerint kiállított igazolás (betegszabadság, táppénz)
- előzetes kérelem alapján
    - hatósági intézkedés
    - tanuló kötelező megjelenése iskolai rendezvényen, versenyeken, vizsganapokon, stb.
    - szabadság előzetes kérelem alapján.

2.5.4. Mulasztások következményei a Technikumi képzés esetén

- Ha a tanulónak – az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével – egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett a 12/2020. Szkr. 163. §-ban meghatározott értesítési kötelezettségének.
- Ha a tanuló tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette, és magasabb évfolyamba nem léphet.

2.5.5. Mulasztások következményei szakgimnáziumi képzések esetén:

- Ha a tanulónak– az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével – egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen

- az Nkt. 5. § (1) bekezdés b)–c) pontjában meghatározott pedagógiai szakaszban a kétszázötven tanítási órát,
- az Nkt. 5. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában az elméleti tanítási órák húsz százalékát,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végé nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

2.6. Intézmény használata

2.6.1. A helyiségek, az iskolához tartozó területek, berendezési tárgyak használata:

- Az épület kamerával megfigyelt terület.
- Az elméleti tanteremben a szaktanár engedélyével a szünetek idejére is bent maradhatnak a tanulók, amennyiben a következő tanórájuk is az adott tanteremben lesz.
- A szünet alatt minden bent tartózkodónak a terem tisztaságára ügyelnie, a berendezések épségére vigyáznia kell.
- Az iskola helyiségeit a tanulók tanórán kívül nem használhatják.
- Az iskolába a tanulóknak reggel 7:30 óra és 7:50 óra között kell megérkezniük. Késés esetén az órát tartó tanár a naplóba bejegyzést tesz.
- A számítástechnikai és demonstrációs termekbe a tanulók órakezdéskor a szaktanárral együtt mehetnek be. A termekben lévő eszközök, felszerelések, berendezések, számítógépek megóvása érdekében étel és ital fogyasztása tilos. Az ételeket és italokat a tanulók kötelesek a táskájukban tárolni. A szaktantermekben, a demonstrációs termekben, a természettudományi szaktanteremben kizárólag oktató felügyelete mellett tartózkodhat diák.
- Cipővédő használata a demonstrációs termekben kötelező. A tantermek kulcsát minden esetben az ott órát tartó tanár veheti fel és adja fel.
- 13-14. évfolyamos tanulók és felnőttképzésben résztvevők esetén: A tanulók és képzésben résztvevők órakezdéskor a tanórát tartó oktatóval együtt mehetnek be a termekbe. Az elméleti tanteremben a szünetek idejére is bent lehet maradniuk, amennyiben a következő tanórájuk is az adott tanteremben lesz. A szünet alatt minden bent tartózkodónak a terem tisztaságára ügyelnie, a berendezések épségére vigyáznia kell.
- 9-13. évfolyamos tanulók esetén: A tanulók becsöngetéskor a tanterem előtt várakoznak, majd az órát tartó oktatóval közösen mehetnek be a terembe. Szünetben minden tanulónak el kell hagynia a tantermet és az oktatónak be kell zárnia az ajtót.
- Az épülethasználat rendje:
    - Az iskola helyiségei elektronikus zárral vannak ellátva, melyekhez nyitó kártyát minden dolgozó személyre szólóan kap meg. Az iskola tanulóit és képzésben résztvevőit az egyes tantermekbe az oktatók engedik be. A benntartózkodás alatt minden dolgozó felelősséggel tartozik az iroda és a tantermek berendezéseiért. A helyiségekben őrizetlenül hagyott értékekért az iskola felelősséget nem tud vállalni.

    - Talált tárgyakat, ruhákat és egyéb dolgokat kérjük, hogy a portán legyenek szívesek leadni.
- Liftek: A lifteket kizárólag az iskola dolgozói, illetve mozgáskorlátozott vagy sérült tanulói, képzésben résztvevői használhatják kizárólag személyszállításra. Az igényt az osztályfőnöknél kell jelezni, aki tájékoztatást ad az igénylés feltételeiről és menetéről.
- A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő írásbeli kérésére az osztályfőnöke (távolléte esetén az igazgató vagy az igazgatóhelyettes) vagy a részére órát tartó oktató írásos engedélyével hagyhatja el. Rendkívüli esetben - szülői kérés hiányában - az iskolából való távozásra az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat engedélyt, egyúttal értesíti a szülőt.
- Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.
- A rendkívüli okból (pl. bomba-, tűzriadó) elmaradó órák pótlásáról az igazgató szükség szerint intézkedik.
- Az osztályoknak kötelességük gondoskodni a tantermek bezárásáról, amennyiben nem tartózkodik más osztály ez idő alatt a teremben. A tanítás végén minden osztály rendben köteles elhagyni a tantermet, melyet az ott tanító oktatók ellenőriznek.
- Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg.

Kápolna használati rendje:

Az iskola kápolnája az imádság, az elcsendesedés, a szentmise, valamint egyéb liturgikus és hitéleti alkalmak helyszíne. A kápolna folyamatosan nyitva áll az iskola közössége előtt. Amennyiben ott nincs közös program vagy más szervezett alkalom, egyénileg és csoportosan is szabadon látogatható.
A kápolna sajátos jellegéből és rendeltetéséből fakadóan használata során az alábbi szabályokat kell betartani:

1. A kápolnában és annak közvetlen környezetében mindenki köteles a hely szentségéhez és rendeltetéséhez méltó, csendes és tiszteletteljes magatartást tanúsítani.
2. A kápolnában mobiltelefon és más elektronikus eszköz használata nem megengedett. Ételt és italt a kápolnába bevinni, illetve ott fogyasztani tilos.
3. A kápolna berendezését mindenki köteles rendeltetésszerűen használni és állagát megóvni. A berendezési tárgyak áthelyezése kizárólag az iskolalelkész engedélyével történhet.
4. A kápolna beépített szekrényében tárolt liturgikus eszközöket és ruhákat, valamint a kápolna technikai és digitális eszközeit csak az arra kijelölt személyek használhatják.
5. A kápolna nem használható tanulásra, étkezésre, beszélgetésre vagy más olyan tevékenységre, amely zavarja az ott tartózkodók imádságát és elcsendesedését.
6. Közösségi liturgikus és hitéleti alkalmak idején a résztvevők kötelesek az alkalom rendjét, valamint az arra vonatkozó utasításokat betartani.
7. A kápolna használata során mindenki köteles tekintettel lenni a jelenlévők imádságára és elcsendesedésére, valamint közreműködni a kápolna rendjének és tisztaságának megőrzésében.

2.6.2. A fegyelmi eljárás és a kártérítés:

- A tanuló kötelességszegése esetén fegyelmi eljárásnak van helye. A tanuló a fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. Az eljárási szabályokat jogszabály határozza meg.
- Ha a tanuló az iskolában, a gyakorlati helyen, külső helyszínen, iskolai rendezvényeken jogellenesen kárt okoz, akkor a Polgári törvénykönyvben foglalt szabályok szerint kell helytállnia. Ha az igazgató által lefolytatott vizsgálat azt állapítja meg, hogy a kárt a tanuló okozta, azt meg kell térítenie. Amennyiben a kár megtérítésére vonatkozó felszólítás nem vezet eredményre, vagy a tanuló a károkozás tényét, mértékét nem ismeri el, az iskola igazgatója a tanuló ellen pert indíthat.

2.6.3. A tanulókat védő, óvó előírások:

- A tanév első tanítási óráján a tanulók tűz-, munka-, egészség-, és balesetvédelmi oktatásban részesülnek.
- Tűz,- vagy bombariadó esetén az iskola épületét mindenkinek el kell hagynia a kivonulási tervnek megfelelően. A bombariadó miatt elmaradt tanítási órákat pótolni kell.
- Balesetet vagy egyéb rendkívüli eseményt az órát tartó tanárnak, vagy bármely más dolgozónak haladéktalanul jelenteni kell, aki a továbbiakban intézkedik. Amennyiben az intézményben a tanuló 3 napon túl gyógyuló sérülést okozó balesetet szenved, azt az eseményt bekövetkezte után ki kell vizsgálni. A balesetről jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek egy példányát a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. napjáig át kell adni a tanulónak. Minden tanulóbalesetet követően az intézménynek meg kell tennie a szükséges intézkedéseket a hasonló esetek megelőzésére.

Egyéb: Tanulószobai foglalkozásokat az intézmény nem szervez, kollégiumot nem működtet.

2.6.4. Az online térben tanúsított magatartás és a kiberzaklatás (cyberbullying) tilalma

Az iskola minden tanulója köteles tiszteletben tartani társai és a pedagógusok emberi méltóságát, személyiségi jogait mind a személyes, mind a digitális kommunikáció során. A házirend hatálya kiterjed a tanítási időn kívül (délután, hétvégén, szünetekben) végzett online tevékenységekre is, amennyiben azok közvetlen hatással vannak az iskolai közösség életére, az oktatás zavartalanságára, vagy sértik az iskola tanulóit, dolgozóit.

- **Tiltott online magatartási formák:** Súlyos fegyelmi vétségnek minősül az információs és kommunikációs technológiai eszközök (közösségi média, üzenetküldő alkalmazások, online játékok stb.) segítségével elkövetett alábbi cselekmények bármelyike:
- **Online bántalmazás és zaklatás:** Ismétlődő, bántó, fenyegető vagy megalázó üzenetek, kommentek küldése.
- **Kiközösítés:** Csoporttagok szándékos, összehangolt kizárása osztály- vagy iskolai online csoportokból, közösségi bojkott szervezése digitális felületeken.
- **Képmással való visszaélés:** Az érintett kifejezett beleegyezése nélkül készített fotók, videók, hangfelvételek megosztása vagy manipulálása (pl. megalázó mémek készítése).

- **Megszemélyesítés:** Más nevében (tanuló vagy tanár) hamis profil létrehozása, vagy más fiókjába való jogosulatlan belépés abból a célból, hogy őt lejárassák vagy kínos helyzetbe hozzák.

Bejelentési és eljárási protokoll:

- Ha egy tanuló kiberzaklatás áldozatává válik, vagy annak szemtanúja, köteles azt haladéktalanul jelezni az osztályfőnökének, az iskolapszichológusnak vagy a digitális gyermekvédelmi felelősnek.
- A bejelentés során az iskola biztosítja a diszkréciót. A bizonyítékokat (képernyőképek, linkek) az eljárás megindításáig meg kell őrizni.

Következmények és szankciók:

A bizonyított kiberzaklatás eseteit az iskola fegyelmi eljárás keretében vizsgálja ki. Az elkövető az alábbi fokozatos büntetésekben részesülhet a cselekmény súlyától függően:

- Osztályfőnöki / igazgatói intő vagy megrovás.
- Magatartás érdemjegy kötelező rontása.
- A digitális eszközök iskolai használatától való ideiglenes eltiltás (az oktatási célú használat alól is).
- Súlyos, ismétlődő vagy bűncselekménygyanús esetekben (pl. zsarolás, súlyos fenyegetés) fegyelmi tárgyalás indítása, amely az intézményből való kizárást vonhatja maga után, illetve az iskola hivatalból rendőri/hatósági feljelentést tesz.

2.6.5. Az iskola nyitvatartása:

- Munkanapokon: 6:00–20:00 óráig
- Tanórák rendje nappali tagozaton
  - Csengetési rend – Egységes

1. óra 8.00 – 8.45
2. óra 8.55 – 9. 40
3. óra 9. 50 – 10.35
4. óra 10.45 – 11.30

ebédszünet 11.30 – 11.55

5. óra 11. 55 – 12.40

ebédszünet 12.40 – 13.00

6. óra 13.00 – 13.45
7. óra 13. 55 – 14.35 (40 perces)
8. óra 14.45 – 15.25 (40 perces)
9. óra 15.35 – 16.15 (40 perces)
10. óra 16.25 – 17.05 (40 perces)

- Tanórák rendje esti tagozaton:
  - pénteken 16.00-19.30
  - szombaton: 8.30-15.30

2.6.6. A tanítási órák rendje:

A tanítás előtt legkésőbb 15 perccel minden tanulónak és oktatónak jelen kell lennie az épületben. A tanulók a tantermük előtt várakozzanak.

A tanítási órán a tanuló magatartásával nem zavarhatja az óra rendjét, az oktató és a többiek munkáját. A tanórán – az oktató engedélye nélkül – tilos az órai munkával összefüggő feladatok végrehajtásán kívül más tevékenységeket folytatni.

A 9-13. évfolyamos tanulóknak heti egy alkalommal, 8:00-től szalézi „Jó reggelt!” programmal kezdődik a nap. Ilyenkor kérjük, hogy 7.45-re érkezzen meg mindenki az iskolába.

A tanítási órákon bármely kép- és hangrögzítést csak a foglalkozást vezető oktató, illetve az érintett személyek engedélyezhetnek. E szabály megsértése a házirenden túl a személyiségi jogok megsértését is jelenti, amely fegyelmi büntetést von maga után.

2.6.7. Az eltávozás rendje:

A 9-13. évfolyamos képzésben tanulók az iskola területét tanítási idő alatt csak az osztályfőnök vagy annak akadályoztatása esetén az osztályban tanító tanár, az igazgatóhelyettesek vagy az igazgató engedélyével hagyhatják el. Óralátogatás alatti felmentés vagy lyukasóra esetén sem lehet az épületet elhagyni.

2.6.8. Tanórán kívüli foglalkozások

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezhetünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.

A nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára kirándulást szervezhetünk.

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon - ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár - önkéntes.

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja az oktatói testület a tanulókat felkészíteni azzal, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok, táncos rendezvények, stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, ha a tanítási időn kívül esik a program és a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Az oratórium alkalmai a szabadidő eltöltésének lehetőségei hétvégén.

Az iskolai könyvtár a tanulók egyéni tanulását, önképzését segíti elő. A tanítási napokon látogatható az iskolai könyvtár a Táncsics Mihály Tehetséggondozó Kollégiumban (1119 Bp., Rátz László u. 3-7.).

A 9-13 évfolyamos oktatás keretében az iskolában heti két órában órarendbe építve folyik a hittanoktatás. Havi egyszeri alkalommal az iskola tanulói szentmisén vesznek részt. Az egyházi ünnepeket a munkatervben meghatározott módon ünnepeljük meg. A tanuló köteles a

szentmiséken kulturáltan viselkedni. A mise végén minden tanuló rendben és fegyelmezetten köteles elhagyni a templomot. Minden oktató és tanuló a templomban megfelelő öltözékben jelenjen meg.

2.6.9. Hivatalos ügyintézés

A Tanulmányi Osztály nyitvatartása:

- hétfő és szerda 9.00-12.00 és 13.00-15.00 13. évfolyamosoknak
- kedd és csütörtök 9.00-12.00 és 13.00-15.00 14. évfolyamosoknak
- szombaton 08:30 órától 12:00 óráig van hivatalos ügyintézés

Pénztár nyitvatartása: kedd 9.00-13.00

A Házirend szerves részét képezi a Tájékoztató, amelyet minden tanév elején iskolánk diákjaival megismertetünk.

3. Balesetmegelőzési előírások

A balesetmegelőzési előírásokat, illetve a baleset esetén teendő intézkedéseket az első osztályfőnöki órán megismeri a tanuló.

A tanulók közösségei, az osztályközösség, a diákönkormányzat

Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén az osztályfőnök áll. A tanulók maguk közül - az osztály képviseletére, valamint közösségi munkájának szervezésére az alábbi tisztségviselőket választják meg: két fő képviselőt (küldöttet) az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az intézmény diákönkormányzata jogainak gyakorlása során az iskola igazgatójával tart kapcsolatot, problémáival és kérdéseivel közvetlenül az iskola igazgatóját keresheti.

Az ellenőrzés formái, napi dolgozatok mennyisége, típusa

A tanulókkal naponta két nagydolgozatnál (30 percnél hosszabb) több nem íratható. A tervezett nagydolgozatokat az oktatónak az osztály előtt szóban legalább 7 naptári nappal az esedékességet megelőzően jeleznie kell.

Az oktató a dolgozatot a megírás napjától számított két héten belül köteles kijavítani.

Amennyiben a diák hiányzása egy adott szaktantárgy éves óraszámának 30%-át meghaladja, az oktató osztályozó vizsgára kötelezheti.

A tanév elején a tanulónak joga megtudni a tantárgyi követelményeket, illetve, hogy a tantárgyi kötelezettségnek megfelelően milyen módon javíthat, pótolhat.

A tantárgyi vizsgák időpontjait és a témaköröket az oktatók év elején (szeptember hónapban) ismertetik a tanulókkal.

A tanítás nélküli munkanapok felhasználása

Az iskolai éves munkaterv tartalmazza a tanítás nélküli munkanapok felhasználásának módját.

Tájékoztatás

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális tudnivalókról tájékoztatni kell az alábbi információs csatornák valamelyikén:

- az iskola igazgatója, megbízottja a Kréta rendszerében
- az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon
- a tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról az osztályfőnök, az oktató:
    - a szülői értekezleteken
    - fogadóórákon
    - az elektronikus naplón keresztül

A tanulók osztályzatait, igazolt és igazolatlan mulasztásait, késéseit, továbbá dicséreteit és elmarasztalásait az oktatók a digitális naplóban rögzítik. A szülők és a diákok számára az iskola jogosultságot ad az előbbiekben felsorolt adatok megtekintéséhez, amelyhez jelszavas védelmet biztosít.

Az intézményi rendezvények szabályai

Az iskola tanulóitól minden körülmények között elvárjuk a kulturált magatartást és megjelenést. Az iskola kulturális, szórakoztató rendezvényei zártkörűek, azokat csak iskolánk jelenlegi, illetve volt diákjai látogathatják. Az épületbe idegeneket csak az igazgató előzetes engedélye alapján engedünk be.

Megjelenésre vonatkozó szabályok: iskolai rendezvényeken és ünnepségeken az iskolába érkezés pillanatától a lányok fehér blúzban és legalább térdig érő sötét szoknyában, esetleg sötét szövetnadrágban, a fiúk fehér ingben, nyakkendőben, sötét szövetnadrágban (vagy öltönyben) jelennek meg. A sportcipő, tornacipő viselete sem a fiúknál, sem a lányoknál nem megengedett. Az ünnepi öltözet elmulasztása esetén a tanuló megrovásban részesül

Az osztályozó vizsgák eljárási szabálya

Osztályozó vizsgát bármikor szervezhet az iskola.

A térítési díj, a tandíj fizetésére, visszafizetésére és a szociális alapon adható kedvezményekre vonatkozó szabályok

A kedvezményes étkezésben részesülő tanulók (3 eltartott gyermek esetén, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők, testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- vagy más fogyatékosnak minősülő gyermekek) a térítési díj 50%-át fizetik. Szociális alapon kedvezményt nem tudunk nyújtani. Az étkezési térítési díjon kívül egyéb tandíjat, térítési díjat nem szedünk az iskolában.

Az érettségi bizonyítvány megszerzése vagy a tanulói jogviszony megszűnése után az érettségi vizsgáért, továbbá az adott vizsgatárgyból tanulói jogviszony fennállása alatt az érettségi

bizonyítvány megszerzése előtti sikertelen érettségi vizsga, szakmai vizsga második vagy további javító- és pótló vizsgáért vizsgadíjat kell fizetni, a vonatkozó szabályok szerint.

A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy a tanulói házirend előírásait megszegi, büntetésben részesül.

Az iskolai fegyelmező intézkedések formái:

- szaktanári figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- igazgatói megrovás

A fenti fegyelmező intézkedéseket kiegészítheti vagy helyettesítheti az osztály-, vagy az iskolaközösség érdekében végzett munka.

Az iskolai fegyelmező intézkedések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” fegyelmező intézkedésben kell részesíteni.

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- az iskola oktatói és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
- iskola engedély nélküli elhagyása;

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója dönt.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni. A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembevételével az iskola igazgatója határozza meg.

A tanulók jutalmazása

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten:

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,

- vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez,

az iskola jutalomban részesíti.

Az iskolában a tanév közben - elismerésként a következő dicséretek adhatók:

- szaktanári dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.

Az iskolai jutalmazás történhet írásban és szóban. Az iskolai szinten elismert, kiemelkedő teljesítményt igazgatói vagy nevelőtestületi dicséret mellett oklevéllel és tárgyjutalommal ismeri el az intézmény.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülhetnek.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni. A dicséretet írásba kell foglalni (esetleg bizonyítvány, törzslap stb.), és azt a szülő tudomására kell hozni.

Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába

A 9-13.-os diákok a kikapcsolt mobiltelefonjukat az iskolába érkezést követően a 0. szinten vagy az osztályban található szekrényükbe kötelesek elzárni. A szekrényt csak oktatói engedéllyel nyithatják ki mindaddig, amíg az intézmény területén tartózkodnak. A tanítás után, ha minden iskolai program véget ért, saját maguk kiveszik a telefonjukat a szekrényből, és távoznak az iskola épületéből.

245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet

a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

A Kormány a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 94. § (4) bekezdés t) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Tiltott tárgyak köre

1. § A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 7. § (1) bekezdés b)-j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézménybe a tanuló által nem vihető be a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz, b) azon tárgy, amelynek birtoklása ba) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy bb) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő, vagy c) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

2. Használatában korlátozott tárgyak köre

2. § Használatában korlátozott tárgynak minősül a) a tanítási nap folyamán aa) az általános iskola 1-8. évfolyamán, ab) a gimnázium 5-12. évfolyamán, ac) a szakgimnázium 9-13. évfolyamán, b) a foglalkozások ideje alatt a kollégiumban, c) a foglalkozások, tanórák ideje alatt - ideértve az intézményben töltött időt is az alapfokú művészeti iskola minden évfolyamán vagy d) a tanórák, a szakmai oktatás, illetve a szakképesítésre felkészítő szakmai képzés szerinti foglalkozások ideje alatt - ideértve az intézményben töltött időt is a szakiskola minden évfolyamán a telekommunikációs eszközök - különösen a mobiltelefonok, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelérésre alkalmas okoseszközök.

3. A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai

3. § (1) A használatában korlátozott tárgy a 2. § szerinti nevelési-oktatási intézménybe bevihető, azzal, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt - kollégiumban a foglalkozás megkezdése előtt - az intézmény házirendjében meghatározottak szerint leadja a kollégium kivételével a tanítási nap időtartamára, és azt a házirendben meghatározottak szerint visszakapja.

(2) A használatában korlátozott tárgyat az átvételt követően a nevelési-oktatási intézmény által a házirendben meghatározott elzárt helyen kell tárolni.

(3) Az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat a házirendben meghatározott személy veszi át és tárolja visszaadásáig.

(4) Az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat - ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki - az a) és b) pontban foglaltak kivételével a tanuló szülőjének, a) ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak, vagy b) ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni.

(5) Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni az (1) és (4) bekezdés szerinti személy részére.

4. A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése

4. § (1) Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az Nkt. 7. § (1) bekezdés b)-j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézmény területén az 1. § b) pontja szerinti tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott (e § alkalmazásában a továbbiakban együtt: pedagógus) jogosult ellenőrizni, azzal, hogy a) felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg b) értesíti ba) a nevelési-

oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt, bb) az általános rendőri szervet és bc) a tanuló szülőjét.

(2) Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az Nkt. 7. § (1) bekezdés b)-j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézmény területén a) az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat vagy b) használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

(3) Ha a tanuló a) az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat vagy b) a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás vagy a kollégiumi foglalkozás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi.

5. A tanuló részére a birtoklás és használat igazgató, valamint pedagógus általi engedélyezése

5. § Az Nkt. 24. § (4) bekezdés b) pontja szerinti esetben a birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy a pedagógus végzi a tanulmányi rendszerben, azzal, hogy rögzíti a) a birtoklás és a használat célját, b) az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá c) a birtokolható tárgyat.

Legitimációs záradék

A META-Don Bosco Technikum és Szakgimnázium Diákönkormányzata képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a Házirend elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Budapest, 2026. augusztus 31. Molnár Kamilla (DÖK elnök)

A META-Don Bosco Technikum és Szakgimnázium Házirendjét a szakmai munkaközösségek megismerték, véleményezték, jóváhagyták.

Budapest, 2026. augusztus 31.

- Gazdasági munkaközösség-vezető
- Egészségügyi munkaközösség-vezető
- Nyelvi munkaközösség-vezető
- Pedagógiai munkaközösség-vezető

A META-Don Bosco Technikum és Szakgimnázium Házirendjét a nevelőtestület a diákönkormányzat véleményének kikérésével megvitatta, elfogadta.

Budapest, 2026. augusztus 31. Dr. Csapó Ildikó (igazgató)

A META-Don Bosco Technikum és Szakgimnázium Házirendjét a fenntartó megismerte és jóváhagyta.

Budapest, 2026. augusztus 31. Koblencz Attila (SZIF képviselője, pedagógiai igazgató)